

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) és un centre de recerca adscrit a la Generalitat de Catalunya i es relaciona mitjançant el departament competent en matèria de boscos.

És un centre CERCA i està acreditat com a agent TECNIO per la Generalitat (desenvolupador de tecnologia públic).

Té concedida la menció de Human Resources Excellence in Research de la Comissió Europea, que la reconeix com a institució de recerca europea que promou un ambient de treball favorable i motivador

RESPONSABLE PLANTA (HUB TECNOLÒGIC)

Referència: 24-05-00021

El Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya (CTFC) està buscant una persona com a responsable del nou Hub Tecnològic ubicat a Solsona.

El CTFC, localitzat a Solsona (Prepirineus), compta amb uns 160 empleats, produeix >120 articles científics anualment i té una facturació d'aprox. 9 Mill. €/any. Més informació institucional disponible a: www.ctfc.cat. L'activitat de recerca i innovació del CTFC s'estructura en tres programes: 1) Gestió Forestal Multifuncional; 2) Dinàmica del Paisatge i Biodiversitat; 3) Bioeconomia, Salut i Governança. Una Oficina de Promoció de Projectes dona suport a tots els investigadors i tècnics en la gestió de projectes.

El HUB tecnològic de Catalunya té com a objectiu promoure la recerca i la formació en l'àmbit de la gestió forestal sostenible i la bioeconomia, potenciant la competitivitat i el dinamisme del sector, i establint col·laboracions publico privades per accelerar els canvis. Amb l'objectiu primordial de donar suport a la transició cap a una bioeconomia circular, el Centre Forestal (parcel·la de 3.900 m²) esdevindrà una instal·lació exemplar en materials i circularitat, que engloba quatre laboratoris: construcció de fusta i mobiliari; química verda; plantes aromàtiques i micologia

CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

1. Incorporació en tres mesos.
2. Contracte d'activitats científicotècniques a temps complert.
3. Jornada laboral: total 37,5 hores setmanals en horari flexible segons estableix el conveni laboral del CTFC.
4. Lloc de treball: Solsona (Solsonès).
5. Retribució: segons aptituds i experiència aportada, orientativament entre 30.000 i 45.000€ brut anual, segons mèrits/capacitats acreditades.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES DEL LLOC DE TREBALL

1. Supervisió integral de les instal·lacions de l'HUB forestal: línia de producció fusteria, laboratoris PAM, biorefineria i bolets.

2. Gestionar l'equip de producció i manteniment: supervisar i dirigir l'equip d'operaris de manteniment i producció, assignar tasques i coordinar-ne les activitats diàries
3. Organitzar l'agenda de producció i aprovisionament del Hub i la gestió dels subproductes i residus generats
4. Coordinar les necessitats dels diferents departaments de la planta
5. Operar maquinària industrial de transformació de la fusta
6. Suport a la preparació dels prototips d'assaigs de productes derivats de la fusta
7. Suport al muntatge d'elements i components de sistemes constructius de fusta
8. Planificar manteniment: programar les reparacions, desenvolupar i implementar plans de manteniment preventiu per garantir el funcionament òptim de les instal·lacions i equips
9. Supervisar la seguretat: vetllar per garantir que totes les tasques de manteniment es duguin a terme d'acord amb les normes de seguretat i regulacions aplicables
10. Resolució d'avaries: gestionar problemes tècnics, mecànics, elèctrics, xarxa d'aigua, etc. per minimitzar el temps d'inactivitat i assegurar la continuïtat de les operacions
11. Supervisió i suport a altres operacions del HUB

REQUISITS NECESSARIS

1. Coneixement de maquinària de fusteria industrial i altres equips de laboratori
2. Experiència prèvia en gestió de plantes i instal·lacions industrials
3. Coneixement de la legislació que aplica als diferents equips
4. Curs de nivell bàsic de riscos laborals
5. Experiència en treballs de fusteria
5. Permís de conduir B1
6. Nivell C de català o assegurar l'obtenció de la titulació en un període de temps acordat.

CONDICIONES VALORABLES

1. Grau d'Enginyeria Industrial o Grau Superior de Fusteria
2. Paquet Microsoft Office (Excel, Word, Powerpoint).
3. Programari CAD. Nivell bàsic
4. Anglès parlat, nivell mitjà/avançat
6. Persona flexible, responsable, resolutiva, organitzada i amb capacitat per treballar en equip

COMPETÈNCIES/HABILITATS:

1. Capacitat de planificació i organització.
2. Persona responsable amb un alt grau d'implicació.
3. Iniciativa i pro activitat.
4. Flexibilitat i adaptació en un entorn dinàmic.
5. Habilitats de comunicació amb equips interns i personal extern

CONTACTE

Centre de Ciència i Tecnologia Forestal de Catalunya
Crt. de St. Llorenç de Morunys, km 2 (direc. Port del Comte)
25280 Solsona
Tel. (+34) 973 48 17 52
E-mail: borsa.treball@ctfc.cat
<https://ctfc.cat/>
<https://ctfc.cat/transparencia.php>

PROCÉS I CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció és a càrrec de l'àrea de Recursos Humans del CTFC. El procés consistirà en: Admissió de candidatures: les persones candidates hauran d'enviar un currículum vitae cec per garantir el principi de no discriminació i millor adequació entre la formació acadèmica (estudis específics) i les activitats de recerca i innovació a desenvolupar i una carta de motivació, al correu borsa.treball@ctfc.cat, en un termini fins a com a màxim el 12 de juny de 2024 a les 14:00, el correu ha d'indicar el codi de referència de l'oferta. No s'acceptaran sol·licituds referides a un altre portal, que no sigui la pròpia borsa de treball del CTFC i/o les sol·licituds que es rebïn a través del SOC i amb les instruccions que hi figuren.

El CTFC El CTFC garanteix un procés de selecció obert, transparent i basat en mèrits (OTM-R) en totes les candidatures registrades, evitant així qualsevol biaix de gènere, origen, edat, ideologia o altres circumstàncies que puguin ser discriminatòries.
Política d'integració: Es prioritzaran les candidatures d'aquelles persones que comptin amb una discapacitat reconeguda i acreditada igual o superior al 33%, sempre que la discapacitat sigui compatible amb l'adequat exercici del lloc.

Calendari Orientatiu	
20 dies laborables	Publicació i difusió de la plaça oferta: web CTFC, Oficina SOC i altres canals de difusió.
2 dies laborables següents	Preselecció: determinació del compliment dels requisits mínims de la oferta. Valoració de les candidatures pre-seleccionades, mitjançant una puntuació basada en criteris objectius i enviament dels CV pre-seleccionats aptes al Comitè de Selecció per al seu estudi. Enviament Mail informatiu als CV no aptes per a continuar en el procés.
2 dies laborables següents	Celebració comitè de selecció: Entrevista a les persones candidates aptes seleccionats. Acta Comitè de Selecció amb la persona candidata seleccionada i els motius per als que s'ha seleccionat. Publicació a la borsa de treball

	del CTFC la resolució identificant la persona elegida. Enviament Mail informatiu als CV aptes entrevistats no seleccionats.
1 dies laborables següents	Enviament a Recursos Humanos de la documentació oficial necessària per a tramitar el contracte de treball, i coordinació amb la data d'inici del contracte.
Setembre 2024	Inici del contracte.